

УТВЕРЖДАЮ  
директор ОАУ «Дом молодежи,  
центр подготовки граждан к военной  
службе» Е.А. Воробьева  
15.12.2022 года

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан (молодежи) к военной  
службе» за 2022 год**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственные<br>исполнители                                                          | Результат                                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Подготовка и принятие нормативных правовых актов учреждения, требующих актуализации в связи с принятием федеральных и региональных антикоррупционных нормативных актов                                                                               | ответственный за противодействие коррупции                                            | Принимаются по мере изменения сведений                                                                                                                          |
| 2.       | Ознакомление работников Учреждения с положениями действующего антикоррупционного законодательства и локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции                                                                                   | ответственный за противодействие коррупции                                            | Работники Учреждения ознакомлены с локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции (ознакомление производится при приеме на работу) |
| 3.       | Информирование работников Учреждения об ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства. Проведение профилактических бесед с работниками, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения | ответственный за противодействие коррупции, заместитель директора, начальники отделов | Информирование производилось в рамках рабочих совещаний                                                                                                         |
| 4.       | Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в Учреждении                                                                                                                                                                             | ответственный за противодействие коррупции                                            | Случаев конфликта интересов не выявлено                                                                                                                         |
| 5.       | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и                                                                                                                                                                                            | Главный бухгалтер,                                                                    | В конце отчетного года проведена                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    | порядком выдачи материальных ценностей, денежных средств                                                                                                                                                | материально ответственные лица                       | инвентаризация по учету материальных ценностей (с 01 по 16 декабря 2022 года) |
| 6. | Оформление информационных стендов для посетителей с информацией по противодействию коррупции, информирование граждан через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» о деятельности учреждения | ответственный за противодействие коррупции, художник | Сведения размещены в холле 1 этажа, на сайте учреждения                       |